

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Statale "Vittorio Veneto - Salvemini"

Viale Mazzini, 4 - 04100 Latina

Cod. Mecc. LTTD02000B Cod. Fisc. 91125050590 - Tel. (0773) 484391 - 690216 - 661083

Sito Web: itcvittoriovenetosalvemini.edu.it - e-mail: LTTD02000B@istruzione.it - p.e.c.: LTTD02000B@pec.istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *"Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"*

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 *"Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"*

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 *"Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"*

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 *"Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"*

si stipula con la famiglia dell'alunno e l'alunno stesso il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale

LA SCUOLA E I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne delle programmazioni, dei verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- favorire momenti d'ascolto e di dialogo;
- incoraggiare gratificando il processo di formazione di ciascuno;
- favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà;
- promuovere le motivazioni all'apprendere;
- rispettare i tempi ed i ritmi dell'apprendimento;
- rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- esprimere in modo dettagliato la propria offerta formativa curricolare;
- motivare il proprio intervento didattico in itinere;
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione;
- effettuare almeno il numero minimo di verifiche previste dalla programmazione didattica;
- correggere e consegnare gli elaborati scritti, di norma, entro 15 giorni, o comunque prima della prova successiva e non oltre il termine delle attività didattiche.

L'ALUNNO/L'ALUNNA SI IMPEGNA A:

- prendere coscienza dei personali diritti e doveri e a rispettare persone, ambienti e attrezzature;
- a frequentare la scuola regolarmente, a presentarsi con puntualità alle lezioni e giustificare sempre eventuali assenze;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- seguire con attenzione quanto viene loro insegnato e intervenire in modo pertinente;
- spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione;
- tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- mantenere nell'abbigliamento e nel vestiario uno stile consono all'ambiente scolastico;
- non provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- vigilare sulla costanza della frequenza;
- giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- vigilare sulla puntualità di ingresso a scuola;
- non chiedere uscite anticipate se non strettamente necessarie;
- invitare il proprio figlio a non fare uso in classe del cellulare o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi (la violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del dispositivo se usato durante le ore di lezione e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzasse dispositivi per riprese non autorizzate e, comunque, lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli studenti e degli operatori scolastici);
- intervenire tempestivamente e collaborare con l'Ufficio di Presidenza e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.

per accettazione

Il Dirigente Scolastico _____

Lo Studente/La Studentessa _____

Il Genitore _____

rev. nov 2018