



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.I.S. "VITTORIO VENETO - SALVEMINI"

Viale Mazzini, 4 -04100 Latina - Cod. Mecc. LTIS027001 Cod. Fiscale: 91165890590
Tel. (0773) 484391 - 690216 – 661083

Sito web: www.itcvittoriovenetosalvemini.edu.it e-mail: LTIS027001@istruzione.it –
p.e.c.: LTIS027001@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE
DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUTO**

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la possibilità dello svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Vittorio Veneto Salvemini di Latina, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal D. Lgs. 294/94 e successive modificazioni.

Esso è applicabile alle sedute degli organi collegiali (Consigli di classe, Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Collegio dei docenti, Comitato di Valutazione, Riunioni di STAFF, Commissioni e Dipartimenti).

ART. 2-Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART.3 –Requisiti tecnici minimi

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali, oscuramento sfondo).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

ART. 5 –Convocazione

La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica deve essere effettuata tramite circolare interna oppure deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo tramite posta elettronica, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza. In caso di eccezionale urgenza, ove necessaria la delibera del collegio, la trasmissione potrà avvenire con un termine più breve e comunque almeno 24 h prima.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello o invio di modulo google (o altro similare);
- c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: esito della votazione espressa tramite chat di Google Meet e/o tramite Google Moduli.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione, aggiornando la seduta con convocazione d'urgenza.

Art. 7 - Verbale di seduta

La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:
PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come da appello o tramite report da modulo Google o modalità similare);
SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), comprensive degli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni, oltre che l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;

TERZA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.
Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva.

ART. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione con la contestuale immediata pubblicazione sul sito Web dell'Istituto e resta vigente per tutte le eventuali emergenze che impediscano per causa di forza maggiore l'adunanza in presenza.

Il Presente Regolamento potrà essere, eventualmente, soggetto a modifiche e integrazioni nel corso dell'anno scolastico.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D. Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

Deliberato dal Collegio dei docenti del 18/12/23 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 20/12/2023.