**Oggetto**: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

**Al Dirigente Scolastico dell’I.I.S. *Vittorio Veneto Salvemini***

***Latina***

Il/la sottoscritto/a , nato/a a ( ) il , residente a ( ) in Via N° civico C.A.P domiciliato a (se diverso dalla residenza) ( ) in Via N° civico C.A.P

# D I C H I A R A

1. di assumere servizio in data con contratto a:

# TEMPO INDETERMINATO

* + - Nuova immissione in ruolo dal ;
    - Trasferimento provinciale, proveniente dall’Istituto ;
    - Trasferimento interprovinciale, proveniente dall’Istituto ;
    - Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l’Istituto: ;
    - Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di , titolare presso l’Istituto: ;
    - Utilizzazione nell’ambito della provincia, titolare presso Istituto: ;
    - Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di ;
    - Passaggio di profilo/area.

# TEMPO DETERMINATO,

in qualità di:

* + - Docente di scuola secondaria di II grado - Cl. di Concorso
    - Docente religione cattolica – scuola
    - Assistente amministrativo
    - Assistente tecnico
    - Collaboratore scolastico

per n° ore sett. e n° ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

* + - 1. n. ore presso l’Istituto
      2. n. ore presso l’Istituto

1. che l’ultima sede di servizio è stata con contratto fino al
2. di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell’istituto

<https://www.vittoriovenetosalvemini.edu.it/>

Alla presente presa di servizio si allega:

* Dichiarazione generale cumulativa;
* Autocertificazione condanne penali e reati minorili;
* Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza;
* Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità.

Latina,

Firma del Dipendente