



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
IIS "Vittorio Veneto- Salvemini"

Viale Mazzini, 4 -04100 Latina

Cod. Mecc. LTIS027001 Cod. Fisc.91165890590-Tel. (0773) 484391 - 690216 - 661083

Sito Web: [www.vittoriovenetosalvemini.edu.it](http://www.vittoriovenetosalvemini.edu.it) - e-mail: [LTIS027001@ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIS027001@ISTRUZIONE.IT) - p.e.c.: [LTIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Circ. 256

Latina, 20 gennaio 2025

Agli Alunni  
Ai Docenti  
Al Personale Ata  
Al Direttore SGA  
Albo - Sito Web

**Oggetto: Ri-Attivazione Raccolta differenziata dal giorno 24/01/2025**

L'Eco-Comitato del Vittorio Veneto Salvemini prosegue il progetto "Differenziati", già avviato negli anni precedenti, per riattivare la raccolta differenziata in tutto l'Istituto.

Ogni aula, ufficio, laboratorio e area distributori **a partire dal 24/01/2025** verrà dotato di:

- due contenitori dove differenziare i rifiuti:
  - Raccolta carta con **busta gialla**
  - Raccolta multimateriale con **busta blu**
- un cestino per l'indifferenziata.

Nell'istituto è predisposto un punto di raccolta al piano terra uscita via Gioberti con **contenitori carrellati**:

- **giallo per la carta**
- **blu per la multimateriale**

*Tutta la Comunità Scolastica si adopera per mantenere i contenitori di cartone integri e ottimizzare la raccolta riempiendo i sacchi correttamente. L'approvvigionamento dei contenitori e dei sacchi è oneroso, oltre che difficoltoso. In caso di mancanza dei contenitori i rappresentanti di classe, o le sentinelle ambientali, provvedono autonomamente anche con cartoni di recupero entro la data di avvio (24 gennaio).*

Due alunni per classe, a turno:

- al cambio dell'ora e solo se autorizzati dal docente, raccoglieranno il sacco/sacchi pieno/i;
- depositeranno i sacchi, **solo e soltanto se pieni**, nel contenitore carrellato del punto di raccolta in via Gioberti - Piano Terra.
- ritirano, se necessario, il sacco/i nuovo/i presso i collaboratori del proprio piano e lo/i dispongono nel/i contenitore/i;

*Tutto deve avvenire in tempi brevi, il conferimento della differenziata non deve rappresentare un modo per distogliersi dalle lezioni.*

I collaboratori scolastici di ogni piano si occuperanno di:

- distribuire i nuovi sacchi quando richiesti dagli studenti;
- svuotare i carrellati del punto di raccolta nei contenitori stradali predisposti;
- resta a cura dei collaboratori scolastici il ritiro dei rifiuti indifferenziati in ogni locale.

Il personale docente:

- provvede alla lettura della presente circolare agli studenti;
- autorizza l'uscita degli alunni con sacchi adeguatamente riempiti;
- invita i ragazzi ad una corretta differenziazione dei rifiuti;
- segnala ed annota comportamenti non corretti, se reiterati, sul RE e ai referenti Ecoschool.

Il CdC:

- tiene conto delle buone pratiche tenute dalla classe, in sede di valutazione del comportamento.

L'Eco-Comitato:

- invita la Comunità Scolastica al corretto conferimento e differenziazione dei rifiuti, nonché alla riduzione degli stessi, attraverso attività di sensibilizzazione e campagne comunicative nelle classi;
- condivide il materiale esplicativo sulla raccolta differenziata;
- controlla periodicamente i contenitori nelle diverse aule e monitora gli obiettivi di riduzione dei rifiuti indifferenziati attraverso pesate periodiche.

Per raggiungere l'obiettivo della riduzione del 50% è necessario l'impegno di tutta la Comunità Scolastica. Nel corso delle settimane alcuni alunni (coordinati dai referenti Ecoschool e autorizzati dai docenti delle rispettive Classi) procederanno ad analisi statistiche, a campione, all'interno delle classi.

In allegato documento di implementazione della raccolta differenziata pubblicato nella riunione plenaria dell'Eco-Comitato.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa A. Morazzano*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art.3 co. 2 D. Lgs.39/93)